

Zápis ze schůze školské rady ze dne 27. 5. 2025

Zahájení: 16:30 hodin

Ukončení: 17:15 hodin

Přítomni:

Za zákonné zástupce žáků:

Klára Havránková

Anna Paulíková

Za zřizovatele:

Kamil Kolbábek

Petr Navrátil

Za školu:

Klára Dvořáková

Andrea Malenová

Program:

1. Zahájení

2. Projednání informací o rozpočtu a hospodaření školy (viz příloha)

3. Schválení dodatku ke školnímu řádu: **Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků pro školní rok 2025/2026** (viz příloha)

4. Různé

5. Závěr

Ad 1

Schůzi zahájila předsedkyně školské rady K. Havránková, která přivítala přítomné a seznámila s obsahem schůze.

Ad. 2

Ředitelka školy seznámila členy školské rady s hospodařením školy. Školská rada projednala tyto informace.

Ad. 3

Školská rada byla seznámena s dodatkem ke školnímu řádu: **Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků pro školní rok 2025/2026**. Školská rada schválila dodatek ke školnímu řádu s počtem 6 hlasů.

Ad. 4

Proběhla diskuze nad tématy kapacit škol, rozšíření školy, vícedenní pobyty a mimoškolní aktivity žáků (např. šachový kroužek, turnaj v brännballu, plavání, atletický čtyřboj).

Ad. 5

Závěrem paní ředitelka poděkovala členům školské rady za spolupráci.

V Blažovicích 27. 5. 2025

Zapsala Klára Dvořáková

Školská rada 27.05.2025

- 2024:

- výsledek hospodaření za rok 2024: 277 760,50 Kč – bude převedeno do rezervního fondu
- z dotačního programu JAK zbylo: 682 349,99 Kč
- projekt AŠSK (6 000,- Kč na program Sportuj ve škole)
- projekt Klimatická zahrada (zúčtováno v r. 2025)

- 2025:

- Projekt Klimatická zahrada: ukončen k 01.04.2025, obdrželi jsme 212 500,- Kč (což je maximální výše, tj. 85% z maximální částky 250 tis. Kč.
- Projekt OP JAK: bude ukončen k 31.07.2025 a následně je plánováno čerpání z projektu OP JAK II
- Finance na r. 2025, **stav k 30.04.2025:**

zdroj	částka	čerpáno	poznámka
MŠMT	16 242 119,00 Kč	5 887 419,68 Kč	- Vyčerpáno 36% z transferu od MŠMT - Čerpáno na platy, odvody, příděl do FKSP, neschopenky, apod. pedagogických i neped. - pracovníku vč. dohod pro katechety a ICT - Na nepedagogy (vč. ICT dohody) transfer pouze do 31.08.2025, dále bude částka z MŠMT navýšena dle potřeb na poslední třetinu roku.
MŠMT – podpůrná opatření	2 525 419,00 Kč	714 313,75 Kč	- Vyčerpáno 28% z transferu od MŠMT na podpůrná opatření - Čerpáno na platy, odvody, příděl do FKSP, neschopenky, apod. pro 3 asistenty a 1 speciálního pedagoga
ÚSC	2 376 000,00 Kč	563 433,41 Kč	- Vyčerpáno 24% z transferu od zřizovatele - Do 30.04.2025 čerpáno převážně na energie, nákup provozního materiálu a služby
OP JAK	682 349,99 Kč	215 141,57 Kč	- Vyčerpáno 31,5% z dotace OP JAK - Do 30.04.2025 čerpáno převážně na mzdy a s nimi spojené náklady převážně pro školního asistenta do MŠ a na pořízení drobného majetku (DDHM) – iPady do ZŠ

- Dalším zdrojem financí jsou platby od rodičů, ze sběru papíru, dary - tyto finance jsou využívány na stravování, školné, akce, kroužky - průběžné vyúčtování proběhne na konci školního roku 2024/2025
- vedlejší hospodářská činnost (cizí stravníci), **stav k 30.04.2025:**

zdroj	částka	čerpáno	poznámka
Cizí stravníci - VHČ	137 690,- Kč	137 690,- Kč	bez zisku

Dodatek č. 1 Přílohy č. 1 školního řádu	Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků pro školní rok 2025/2026
Platnost dokumentu od	1. 9.2025
Ředitelka školy	Mgr. Dana Otoupalová

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků pro školní rok 2025/2026

A. Slovní hodnocení se použije v prvním a druhém ročníku, ve všech předmětech a hodnocení chování, v případě průběžného i pololetního hodnocení.

- Pololetní hodnocení chování a výstupů v hlavních předmětech je tvořeno kombinací grafické hodnoticí stupnice a slovního hodnocení, které jsou vzájemně propojeny.
- Hodnoticí stupnice vyjadřuje úroveň osvojení chování a očekávaných výstupů, je vyjádřena pomocí dvou čtyřúrovňových stupnic (pro hodnocení chování žáka ve škole a pro teoretické předměty). Informace o výsledcích žáka jsou pak doplněny o verbalizovaná sdělení.
- V předmětech s převahou výchovného zaměření, jedná se o předměty tělesná výchova, tvořivá dílna a hudební výchova, nehodnotíme stupnicí, ale pouze slovním vyjádřením učitele.

Stupnice Chování žáka - Úroveň osvojených kompetencí je hodnocena na čtyřstupňové škále podle stanovených kritérií a indikátorů:

- ☐ *Velmi zřídka — Zatím potřebuje soustavné vedení.*
- ☐ *Občas — S pobídkou nebo povzbuzením v běžných nebo jednoduchých situacích.*
- ☐ *Často — Patrně v běžných situacích.*
- ☐ *Téměř vždy — Samostatně a v různých situacích a kontextech.*

Stupnice Teoretických předmětů - Výsledky žáka/žákyně jsou hodnoceny na stupnici:

- J** - Ještě neosvojeno — Výstupy ještě neosvojeny.
- Č** - Částečně osvojeno — Výstupy částečně osvojeny, i známé situace činí potíže, potřebuje dopomoc.
- T** - Téměř osvojeno — Výstupy téměř osvojeny, uplatňuje je ve známých situacích s připomenutím nebo s mírnou dopomocí.
- Ú** - Úplně osvojeno — Výstupy zcela osvojeny, uplatňuje je samostatně v běžných i nových situacích.

B. Ve třetím až pátém ročníku

- se použije klasifikace v hlavních předmětech (hodnocení průběžné i pololetní hodnocení),
- se použije slovní hodnocení v předmětech s převahou výchovného zaměření. Jedná se o předměty tělesná výchova, tvořivá dílna a hudební výchova (hodnocení průběžné i pololetní hodnocení).

OBECNÉ ZÁSADY

Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace při přestupu na jinou školu, pokud o to požádá škola a nebo zákonný zástupce žáka a také pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.

Zásady pro používání slovního hodnocení

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

Slovní hodnocení je třeba formulovat ve smyslu pozitivní motivace a podpory osobního rozvoje žáka. Sdělení by měla být ve své formě kladná, avšak objektivní, v případě potřeby negativního hodnocení oslabená ve významu používání slov jako „často“, „převážně“, apod., prezentována vždy jako projev zájmu o žáka.

Slovní hodnocení obsahuje:

- konkrétní informace o výsledcích, dosažených v jednotlivých předmětech, jejich srovnání s předešlými výkony žáka, míru splnění požadavků daného předmětu, přesvědčení o dalším možném zlepšení výkonu žáka
- popis chování při výuce, způsob zvládnutí požadavků kladených na žáka
- výpověď o jeho sociálním chování, schopnost spolupracovat, podřídit se, pomoci druhým atd.
- posouzení individuálních vlastností žáka, mají-li vztah k sledovanému pokroku ve vývoji jeho osobnosti.